

**MEDACCRED IV**



**Descripteurs de Compétences en Ingénierie & Open Badges**

# **Formation des membres et experts de la CTI**

Didier ERASME & Monica MOCANU

Novembre 2022



## Principes :

---

- Formation pour TOUT membre et expert avant toute prise de responsabilité sur un audit ;
- Formation identique et complète pour tous ; + un audit en tant qu'observateur ;
- Contenu :
  - présentation de la CTI ;
  - typologie des écoles & audits ;
  - référentiels ;
  - démarche qualité des audits ;
  - rôle, déontologie et posture des membres et experts ;
  - rédaction du rapport de mission.
- Formation continue ;

### Système d'information :

- travail collaboratif (ex. Teams) ;
- accès aux documents communs.



## L'audit est un processus...

... doit être piloté selon les principes de **l'amélioration continue** :

- Déontologie des auditeurs ;
- Approche client et parties intéressées/prenantes ;
- Amélioration continue des pratiques ;
- Conformité à un référentiel.

## Éthique et déontologie

- conflits d'intérêts ;
- honnêteté intellectuelle ;
- confidentialité : dossier d'autoévaluation et annexes réservés strictement à l'audit ;
- protection des données personnelles ;
- engagement dans une parole collective de l'équipe d'audit.



- Respect et **bienveillance**
- Recherche de preuves de **conformité**, pas de *non-conformité*
- **Approche factuelle** : on s'appuie sur des constats
- **Pas de projection personnelle** : notre propre expérience ne constitue pas un référentiel
- **Professionalisme**. L'équipe d'audit :
  - a étudié le dossier ;
  - a dressé un bilan préalablement à l'audit ;
  - a échangé avec l'école autant que de besoin (avant, pendant et après l'audit) ;
  - et remet son rapport dans les délais impartis.
- **Engagement par la signature d'une charte** (*charte de recrutement et de déontologie des experts et chargés de mission de la CTI*)



# Cinq principes

---

- Être à l'écoute de la singularité et des spécificités de chaque école ;
- Rester conforme aux positions de la CTI (référentiel R&O ou EAFSG + délibérations) ;
- Ne pas donner de position personnelle ;
- Être centré sur le recueil d'informations (neutralité, pas d'expression de jugements) ;
- Respecter l'organisme audité et les interlocuteurs rencontrés ;
- Avoir une parole collective de l'équipe d'audit, portée par le rapporteur principal.



# 3 rôles de l'évaluation / de l'accréditation

6



## Censeur → Vérifier l'intérêt pour les **apprenants**

- des études accessibles (organisation, sélection, inclusion,...)
- qui servent → objectif : professionnel et/ou intellectuel
- qui ont un sens



## Responsable vis-à-vis des parties prenantes

- Valeur et sens du diplôme, du titre, du grade
- Besoins du pays, de la région, de la société
- Ethique (responsabilité sociétale, écologique, ...)



## Amélioration continue

- Partage de bonnes pratiques
- → à travers les échanges, les rapports, les recommandations

# De l'importance du référentiel et de la procédure

7

## Documents demandés

le rapport d'autoévaluation (RAE) doit fournir les réponses aux questions dont l'agence/l'équipe a besoin

les preuves (annexes) doivent compléter et garantir la véracité des déclarations

la feuille de données (data-sheet) doit préciser les ordres de grandeur

## Objectifs du référentiel Critères majeurs

Cadrage, structuration : il faut poser les bonnes questions, toutes les bonnes questions et les organiser

Comparabilité : les chiffres ne sont parlant que par comparaison

Le référentiel doit être prescriptif mais non normatif

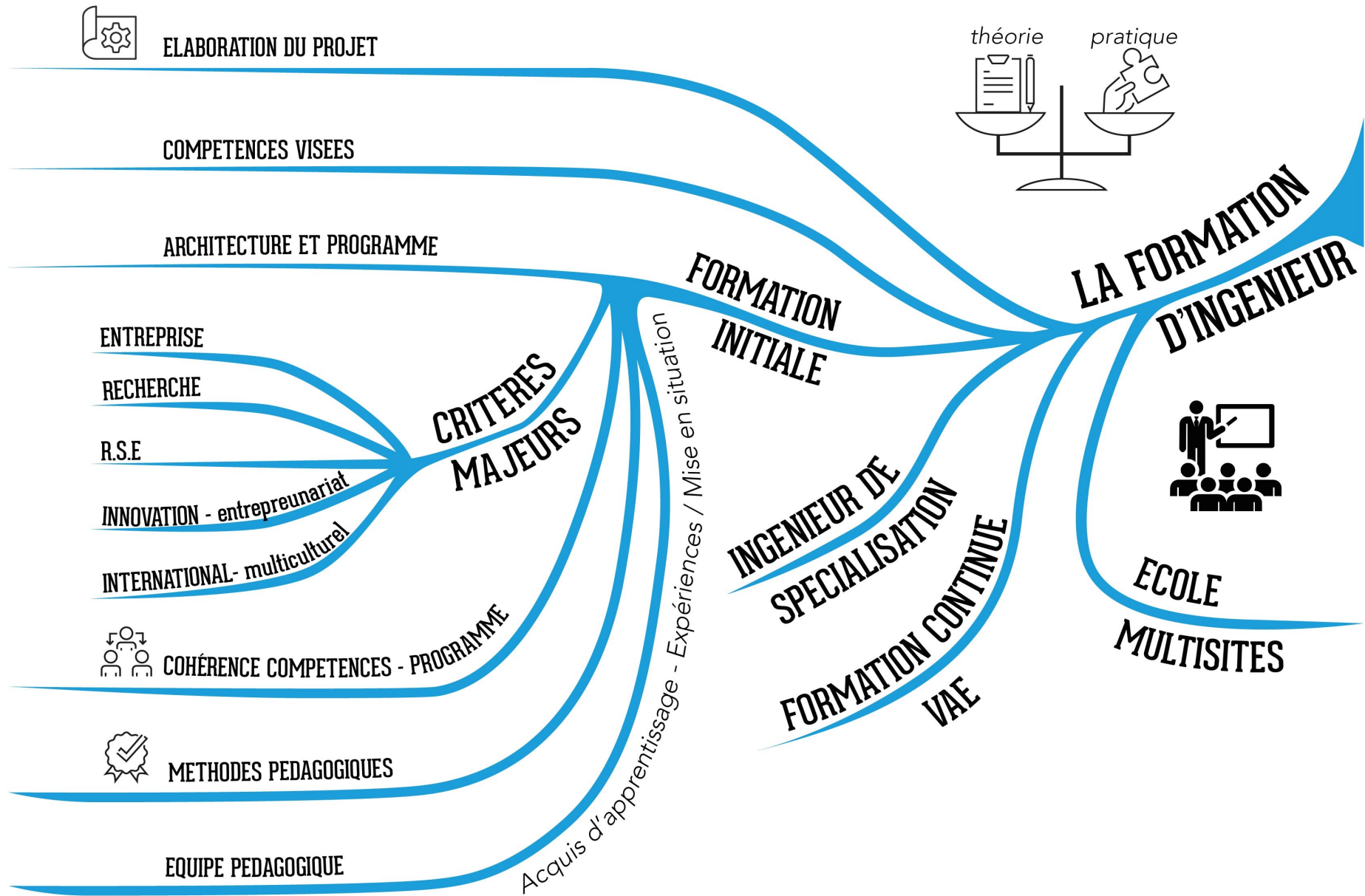
- des repères, de max/min,
- Permettre les écarts moyennant justification
- Permettre l'innovation

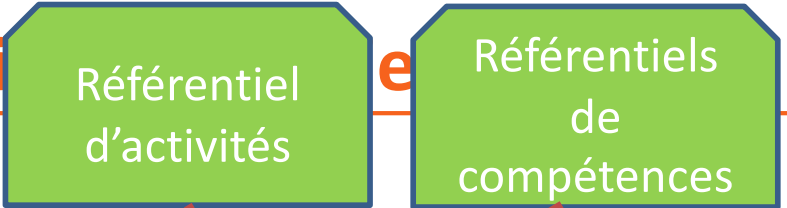




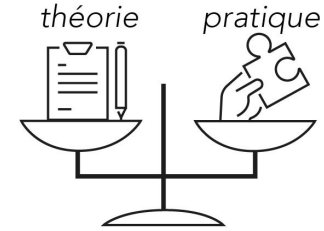


# La formation d'ingénieur





ELABORATION DU PROJET



théorie

pratique

COMPETENCES VISEES

ARCHITECTURE ET PROGRAMME

ENTREPRISE

RECHERCHE

R.S.E

INNOVATION - entrepreneurial

INTERNATIONAL - multiculturel



COHÉRENCE COMPETENCES - PROGRAMME



METHODES PEDAGOGIQUES

EQUIPE PEDAGOGIQUE

CRITERES MAJEURS

Acquis d'apprentissage - Expériences / Mise en situation

FORMATION INITIALE

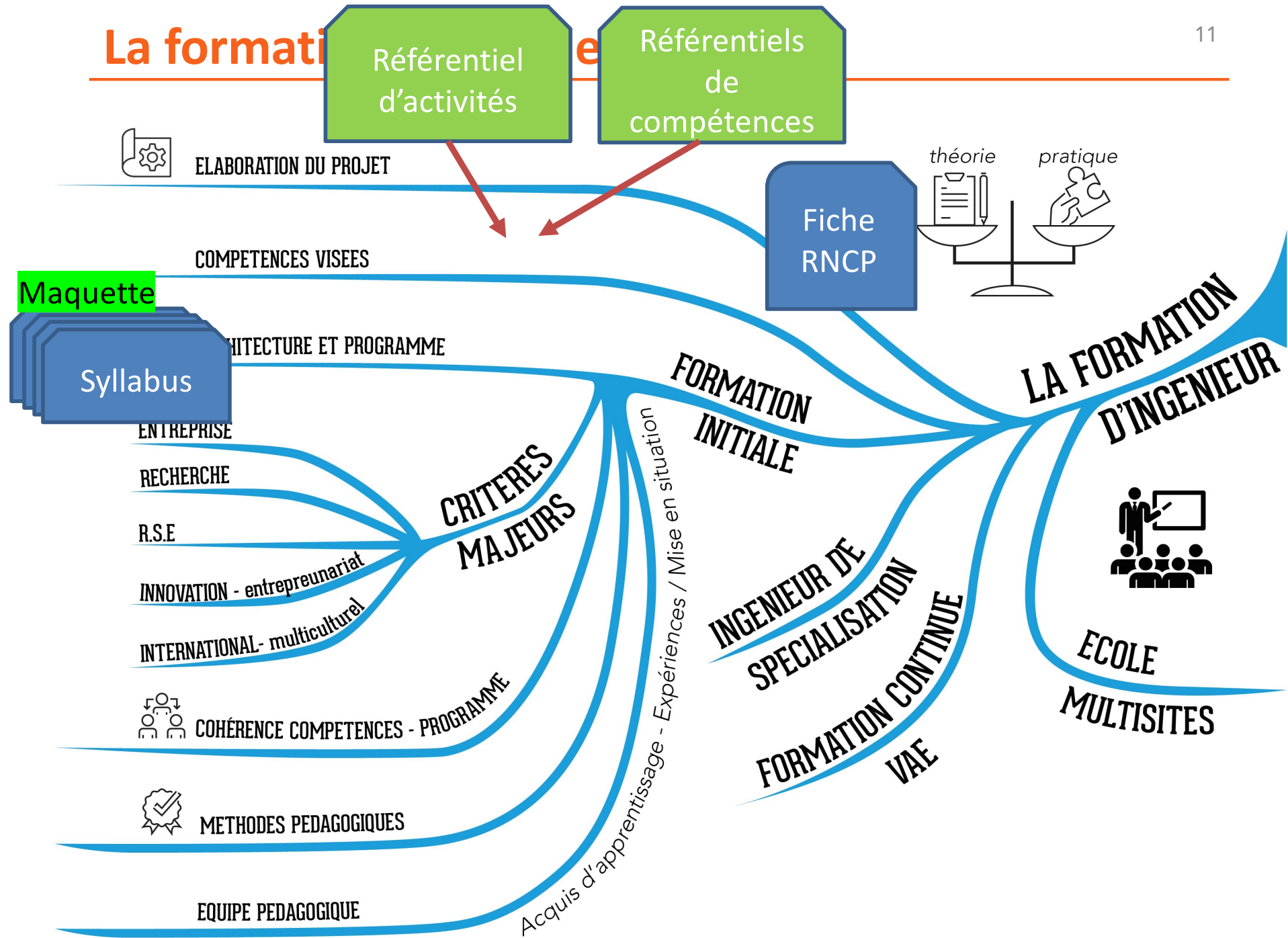
INGENIEUR DE SPECIALISATION

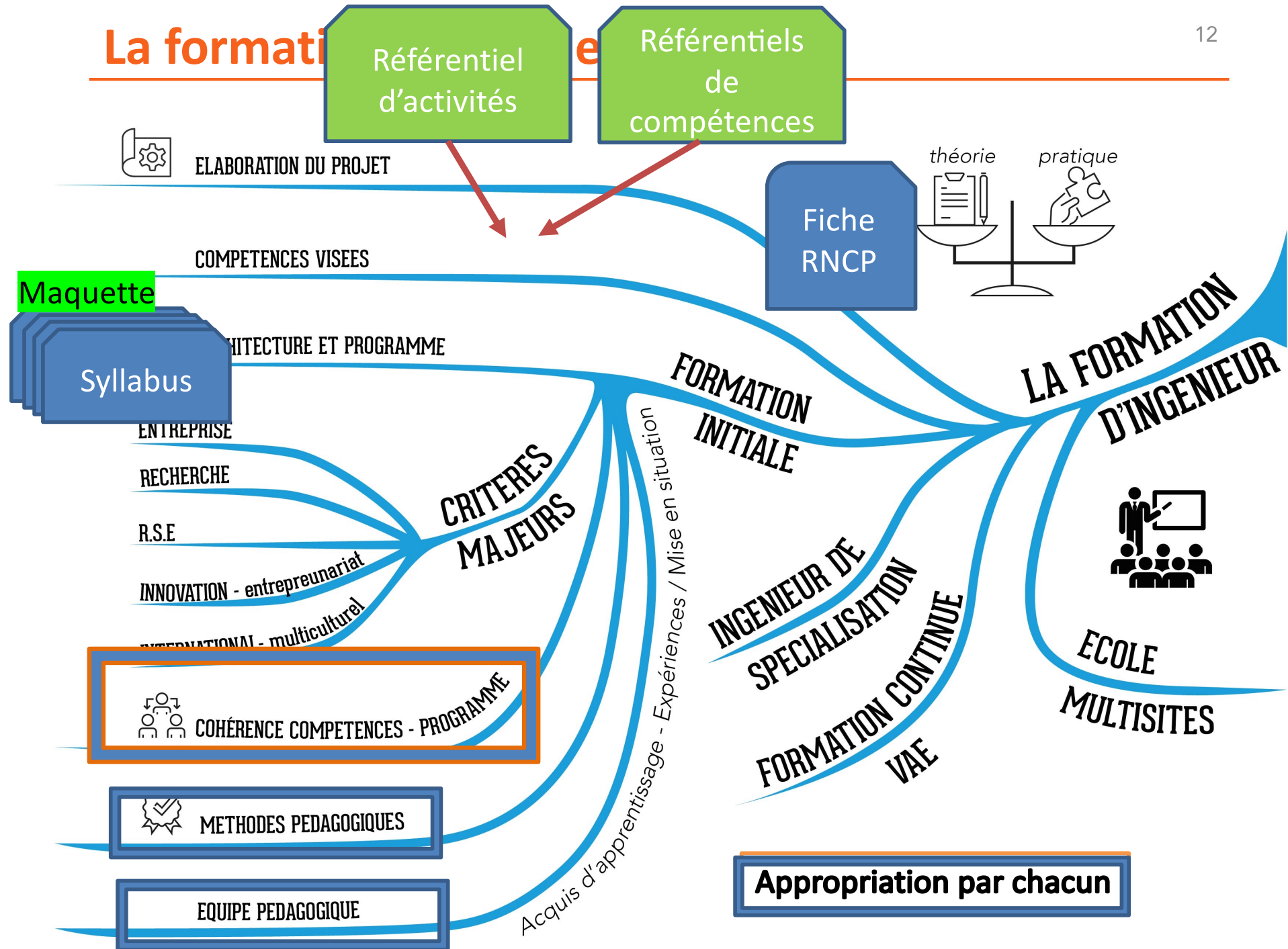
FORMATION CONTINUE VAE

LA FORMATION D'INGENIEUR



ECOLE MULTISITES





- La démarche qualité doit être active et permettre l'amélioration :
  - Prise en compte des parties intéressées et de leurs attentes ;
  - Évaluation des risques et opportunités ;
  - Description des activités sous forme de processus ;
  - Mesures d'indicateurs de pilotage et de performance ; Évaluation du fonctionnement des processus (via des audits, par exemple) ;
  - Actions correctives ou préventives, si nécessaire (plan d'actions) ;
  - Évaluation de l'efficacité de ces actions ;
  - Évaluation satisfaction des parties intéressées (dont élèves) ;
  - Consolidation par la pérennisation des bonnes pratiques (mise en place de procédures et modes opératoires si nécessaire).
- **Certification de type ISO 9001 pas obligatoire** tant que la démarche est active et permet des améliorations mesurables.



# Quelques conseils (visite et interactions)

---

14

## En amont :

- Réunir l'équipe
- recueillir les éléments suscitant questions, si possible les transmettre à l'école pour orienter les intervention sur les points sensibles

## Pendant :

- mettre à l'aise
- des questions ouvertes pour ne pas induire les réponses
- éviter de porter des jugements ouvertement et parler d'autres établissements ou de dossiers en cours
- ne pas contredire un autre membre de l'équipe d'audit
- Ne pas engager la CTI avant la Commission

## Après :

- Se montrer totalement solidaire avec la décision prise



# Quelques conseils (rapport de mission d'audit)

---

15

- Rédigé sur la base d'un modèle unique reprenant R&O
- Adapté au type et périmètre de l'audit
- Rédaction commune par les membres de l'équipe d'audit
  
- Deux objectifs :
  - descriptif
    - Reprise des éléments descriptifs après vérification des éléments factuels à travers les preuves et les échanges (y compris avec les parties prenantes)
  - évaluatif :
    - Mettre en valeur les bonnes pratiques
    - pointer les points d'amélioration
    - Mettre en garde sur les non-conformité
  
- un rapport « définitif » qui sera publié



---

**Merci de votre attention!**

[international@cti-commission.fr](mailto:international@cti-commission.fr)

[www.cti-commission.fr](http://www.cti-commission.fr)





## **DYNAMIQUE DE L'ANIMATION :**

Le rapporteur principal conduit les débats. Il distribue la parole. Pas d'intervention forcée des experts. Respecter l'animation des sessions par le rapporteur principal.

## **ECOUTER** et prendre des notes ;

- Ecouter est une activité exigeante
- Tenue ; attention au langage corporel (posture d'écoute et gestes)

## **QUESTIONNER :**

Ce qui est conseillé :

- Adapter son vocabulaire (se familiariser avec le jargon partagé par les écoles et par l'agence qui évalue)
- Préparer les questions en amont, en concertation avec le RP et l'équipe d'audit
- Clarté, pertinence, concision, curiosité
- Se mettre à portée des panels rencontrés et stimuler leur expression libre
- Compréhension, respect. Rester courtois ; charte : « Proscrire tout comportement agressif ou inquisitorial ».

